

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Halkla ilişkileri tanıtır benzerlerinden ayırt edebilme, davranışları etkileyip yönlendirmedeki gücünü vurgulamak ve halkla ilişkilerin bir etkileyici kitle iletişim tekniği olduğunu kavrama yeteneğini vermektir.

Dersin İçeriği

Bu ders kapsamında; genel olarak halkla ilişkiler çalışanlarının bilmesi gereken temel mesleki bilgiler ve yönetim ilkeleri aktarılmaya çalışılacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1- Ders Notu 2- Gecikli, F.(2024).Halkla İlişkiler ve İletişim. İstanbul: Beta Yayınları.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım,tartışma,soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse ön hazırlıklarının aksatılmaması, devamsızlığa dikkat edilmesi.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

.....

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Aynur Karakoç

Program Çıktısı

1. Halkla ilişkilerde etkin iletişim ve sunuş tekniklerini kullanabilir.
2. Halkla İlişkilere yakın kavramları tanıyabilir.
3. Halkla ilişkilerin temel ilkelerini kavrayabilir.
4. Kurumsal imajı ve algılanmasını sürekli olumlu tutabilir.

| Sıra | Hazırlık Bilgileri                                                                                                                         | Laboratuvar | Öğretim Metodları                                                    | Teorik                                                                                                                                       | Uygulama |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | Ders notunun sayfa 1'den 18'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                                |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkilerle İlgili Temel Kavramlar                                                                                                    |          |
| 2    | Ders notunun sayfa 18'den 25'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkilerin amaçları ve uygulama alanları.                                                                                            |          |
| 3    | Ders notunun sayfa 25'den 29'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap Lecture,                                 | Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri                                                                                                            |          |
| 4    | Ders notunun sayfa 29'den 36'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkiler ve Benzer Alanlar: Pazarlama Yönlü Halkla İlişkiler                                                                         |          |
| 5    | Ders notunun sayfa 37'den 43'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkiler ve Benzer Alanlar: Reklam Ve Propaganda                                                                                     |          |
| 6    | Ders notunun sayfa 44'den 57'e kadar olan kısma çalışılması. Students are required to study the course materials from page 1 to page 18.   |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi ve Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi.                                                                    |          |
| 7    | Ders notunun sayfa 58'den 67'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkiler Karmasında Araçlar ve Yöntemler                                                                                             |          |
| 9    | Ders notunun sayfa 68'den 81'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkiler Süreci ve Halkla İlişkilerde kullanılan değerlendirme modelleri.                                                            |          |
| 10   | Ders notunun sayfa 82'den 88'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                               |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkilerin Örgütlenme Yapısı" halkla ilişkiler departmanının kurum içindeki yeri, organizasyonel yapısı, iç ve dış işleyiş biçimleri |          |
| 11   | Ders notunun sayfa 89'den 102'e kadar olan kısma çalışılması. Students are required to study the course materials from page 1 to page 18.  |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap Lecture, discussion, question-and-answer | Halkla İlişkiler ve İletişim Kuramları                                                                                                       |          |
| 12   | Ders notunun sayfa 103'den 127'e kadar olan kısma çalışılması. Students are required to study the course materials from page 1 to page 18. |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Kurum İçi ve Kurum Dışı Halkla İlişkiler                                                                                                     |          |
| 13   | Ders notunun sayfa 128'den 173'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                             |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi, Krizin Evreleri ve Kriz Örnekleri                                                                          |          |
| 14   | Ders notunun sayfa 174'den 183'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                             |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | İtibar Yönetimi ve Kurumsal İtibarın bileşenleri                                                                                             |          |
| 15   | Ders notunun sayfa 184'den 213'e kadar olan kısma çalışılması.                                                                             |             | Anlatım,tartışma,soru-cevap                                          | Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkilerde Sponsorluk , Lobicilik Faaliyetleri                                                         |          |
| 16   |                                                                                                                                            |             |                                                                      | Final Sınavı                                                                                                                                 |          |

## İş Yükleri

| Aktiviteler                  | Sayısı | Süresi (saat) |
|------------------------------|--------|---------------|
| Vize                         | 1      | 1,00          |
| Final                        | 1      | 1,00          |
| Ara Sınav Hazırlık           | 3      | 5,00          |
| Final Sınavı Hazırlık        | 3      | 5,00          |
| Ders Öncesi Bireysel Çalışma | 2      | 14,00         |
| Teorik Ders Anlatım          | 3      | 14,00         |
| Derse Katılım                | 3      | 6,00          |

| Aktiviteler | Ağırlığı (%) |
|-------------|--------------|
| Final       | 60,00        |
| Ödev        | 40,00        |

## Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

|        | P.Ç. 1 | P.Ç. 2 | P.Ç. 3 | P.Ç. 4 | P.Ç. 5 | P.Ç. 6 | P.Ç. 7 | P.Ç. 8 | P.Ç. 9 | P.Ç. 10 | P.Ç. 11 | P.Ç. 12 | P.Ç. 13 | P.Ç. 14 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ö.Ç. 1 | 4      | 2      | 3      | 3      | 3      | 5      | 2      | 2      | 3      | 3       | 5       | 4       | 5       | 4       |
| Ö.Ç. 2 | 3      | 2      | 3      | 2      | 2      | 4      | 1      | 2      | 2      | 3       | 5       | 3       | 4       | 5       |
| Ö.Ç. 3 | 4      | 3      | 3      | 2      | 3      | 4      | 2      | 3      | 3      | 3       | 5       | 4       | 5       | 5       |
| Ö.Ç. 4 | 3      | 3      | 4      | 2      | 3      | 5      | 2      | 3      | 4      | 3       | 5       | 5       | 5       | 4       |

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir..
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
- P.Ç. 13 :** Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.
- P.Ç. 14 :** Halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi ve marka yönetiminin temel kavramları ve mevzuatı açıklar.
- Ö.Ç. 1 :** Halkla ilişkilerde etkin iletişim ve sunuş tekniklerini kullanabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Halkla İlişkilere yakın kavramları tanıyabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Halkla ilişkilerin temel ilkelerini kavrayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Kurumsal imajı ve algılanmasını sürekli olumlu tutabilir.